



La commune de Meung-sur-Loire recrute

Un(e) gestionnaire comptable

Temps complet

Cadre d'emploi des Adjointes administratifs territoriaux

Contexte

Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6700 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement.

La Commune de Meung-sur-Loire recrute un(e) gestionnaire comptable. Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du service Finances, vous assurerez l'exécution budgétaire et les opérations comptables ainsi que le suivi des subventions et co-financements de la commune.

Missions et enjeux

Rattaché(e) au service Finances, vous avez pour missions principales la gestion et le suivi des opérations comptables de la Collectivité :

- Etablir les mandats et titres des recettes des différents budgets
- Suivi des validations de factures avec les différents services
- Gestion des P503 et débits d'office
- Traitement et suivi des mandats et titres auprès de la trésorerie
- Assurer la relation avec les fournisseurs, les services et le SGC
- Gestion de l'actif et de la dette en lien avec le responsable de service
- Aide responsable de service
- Préparation des bons de commande et engagements
- Suivi des engagements
- Suivi et déblocage des subventions
- Gestion des loyers / refacturations
- TVA budget principal, eau et ZAC
- Participation au passage à la M57
- Soutien au service Pôle Famille (pointage des présences, téléphone, gestion d'une partie des mails, enregistrement des règlements, inscriptions, traitement des impayés...)
- Soutien au service Eau (téléphone, courriers, saisies...)

Vous œuvrez dans votre périmètre en lien avec l'ensemble des services et dans cet esprit, la **réactivité** et la **polyvalence** sont des prérequis pour une action efficace au quotidien.

Savoirs et Expériences

- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'environnement des collectivités territoriales
- Connaissance des principes généraux des finances publiques
- Respect des règles de déontologie (discrétion professionnelle)
- Expérience souhaitée en M49 et M57
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Savoir-être

- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Sens de l'organisation, rigueur
- Discrétion professionnelle
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'écoute et diplomatie

Formation requise : Bac+2 en comptabilité

Conditions de travail et rémunération

- 35 heures
- Régime statutaire + Prime annuelle + Participation mutuelle et prévoyance + Adhésion CNAS

Candidature à adresser à Madame le Maire de Meung-sur-Loire - 32 rue du Général de Gaulle - 45130 Meung-sur-Loire, ou par mail à l'adresse suivante : mairie@meung-sur-loire.com

Renseignements auprès de la Direction des Finances : 02.38.46.94.94

Poste à pourvoir au 18 novembre 2024