



REGLEMENT INTERIEUR

Le Centre de Loisirs, dans le cadre des orientations définies par son projet pédagogique, propose aux enfants magdunois un programme d'activités diversifiées et adaptées à chaque tranche d'âge (de 3 à 12 ans).

Les moyens, l'organisation et les objectifs intègrent les valeurs éducatives de la Ville de Meung-sur-Loire.

Le présent règlement intérieur a pour objectif de fixer les modalités d'accueil et de fonctionnement du centre de loisirs sans hébergement.

Article 1 : Organisation du service

Le Centre de Loisirs est géré par la Mairie de Meung-sur-Loire. La direction du Centre est confiée à Mélissa Martinez (02.38.44.28.73) clsh-meung@meung-sur-loire.com. L'équipe d'animation est composée conformément à la réglementation Jeunesse et Sport.

Article 2 : Conditions d'admission

L'accueil est réservé aux enfants magdunois.

Le CLSH pourra accueillir à partir du 1^{er} septembre, les enfants ayant 3 ans au 31 décembre de l'année en cours, à la condition expresse qu'ils soient scolarisés (donc à jour des vaccinations obligatoires) et propres. La fréquentation du Centre de Loisirs est soumise à une inscription préalable sur le portail famille. (<https://portail4.aiga.fr/index.php5?client=10161>)

Lors de l'inscription, les parents doivent fournir la fiche d'inscription et la fiche sanitaire qui sera valable pour l'année civile.

Article 3 : Inscription / modification / annulation

Pour être accueilli au Centre de loisirs, l'enfant doit IMPERATIVEMENT avoir été inscrit et les jours de présence avoir été réservés au préalable sur le « PORTAIL FAMILLE » accessible via le site de la Ville.

Rendez-vous sur la page d'accueil de la Mairie <http://meung-sur-loire.com> « Mon quotidien » puis « Enfance Jeunesse » cliquez sur « PORTAIL FAMILLE »
Ou via l'adresse du portail famille <https://portail4.aiga.fr/index.php5?client=10161>

Les familles doivent s'assurer d'avoir un compte actif sur le portail famille. Une fois ce compte créé, les réservations s'effectuent de la manière suivante :

- Concernant les mercredis : les réservations s'effectuent de vacances à vacances, sans possibilité de modification ou d'annulation après la date butoir définie par le service et qui sera communiquée par courriel. Mêmes modalités pour l'inscription en garderie.
- Concernant les vacances scolaires les réservations sont prises à la semaine, sans possibilité de modification ou d'annulation après la date butoir définie par le service et qui sera communiquée par courriel. Mêmes modalités pour l'inscription en garderie.

Article 4 : Période d'ouverture

Le Centre de Loisirs est ouvert du lundi au vendredi durant les vacances scolaires ainsi que tous les mercredis pendant les périodes scolaires.

Pendant les vacances et les mercredis, le Centre de Loisirs fonctionne :

- en journée
- en demi-journée sans repas
- en demi-journée avec repas

Le Centre fonctionne en journée continue de 9h00 à 17h00.

Aucun départ ne sera toléré durant le temps d'accueil de votre enfant (sauf raison médicale).

L'accueil du matin s'effectue entre 9h et 10h.

L'accueil de l'après-midi s'effectue à 14h.

Le Centre de Loisirs est fermé lors des ponts et des jours fériés, la dernière semaine d'août et durant les vacances de Noël.

Dans le cadre du plan Vigipirate, l'ensemble des accès du Centre de Loisirs sont fermés entre 10h et 17h.

Article 5 : Garderie

Pendant les mercredis et les vacances, un système de garderie est mis en place de 7h30 à 9h00 et de 17h00 à 18h30.

Article 6 : Retard

Les familles sont tenues de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture du centre de loisirs, notamment de ne pas arriver avant 7h30 et de ne pas reprendre leur enfant après 18h30. En cas de retard exceptionnel, les représentants légaux doivent prévenir le centre de loisirs. Tout retard sera enregistré.

En cas de retards répétés des familles le soir, la procédure suivante sera appliquée :

- Courrier d'avertissement après un retard et application d'une pénalité de retard
- En cas de récidive, les enfants pourront ne plus être acceptés ;
- En cas de retard important et sans nouvelle des représentants légaux, après la fermeture du Centre, les animateurs sont dans l'obligation de faire appel à la Gendarmerie pour la prise en charge de l'enfant.

Article 7 : Tarifs

Les tarifs du Centre de Loisirs sont élaborés en collaboration avec la C.A.F. du Loiret et fixés par délibération du Conseil Municipal. Ils sont actualisés annuellement avant chaque rentrée scolaire.

Le prix de la journée est calculé en fonction du quotient familial des familles et selon le barème de la C.A.F.

Lors de l'inscription, les familles doivent fournir un justificatif de quotient familial calculé par la C.A.F. du Loiret, il définira le prix de la journée. Dans le cas contraire, le tarif maximal sera appliqué. Le quotient familial du mois en cours sera pris en compte. En cas de changement de situation, il pourra être revu en cours d'année, sur demande de la famille.

L'accueil des enfants des communes de Baule et de Le Bardon est possible, les communes étant conventionnées. Il convient de se rapprocher du pôle Famille pour en connaître les conditions d'admission.

Toutes demandes d'inscriptions d'enfants de communes non conventionnées seront par principe refusées.

Pour les séjours, une majoration de 9.50€ par jour et par enfant sera appliquée aux enfants de communes extérieures, conventionnées ou non.

Tarif enfant magdunois :

Quotient Familial QF	Tarifs journée 2025	Tarifs demi-journée sans repas 2025	Tarifs demi-journée avec repas 2025
< 264	3.15 €	1.50 €	2,10 €
265 < QF < 600	6.60 €	3.30 €	3.80 €
601 < QF < 666	8.30 €	4.15 €	5.20 €
667 < QF < 733	8.80 €	4.30 €	5.45 €
734 < QF < 800	12.10 €	6.00 €	7.10 €
+ 800	14.35 €	7.15 €	8.65 €

	Tarifs 2025
Garderie Matin	1.60€
Garderie Soir	1.60€
Pénalité retard	10€
Tarif journalier séjour	39€
Tarif journalier séjour ski	51€

Pour tout renseignement sur les tarifs, il convient de contacter le pôle famille.

Article 8 : Facturation

La Commune de Meung-sur-Loire fonctionne actuellement en post-facturation. Le paiement est mensuel, et doit s'effectuer à réception des factures auprès du Pôle famille.

Toute contestation concernant un pointage ou le montant de la facture doit être faite dans les 1 mois suivant son émission. Au-delà, aucune contestation n'est recevable et aucune régularisation n'est possible.

D'une manière générale, il ne sera pas accepté de réinscription d'enfant dès lors que la famille ne se sera pas acquittée de l'intégralité des sommes dues ou n'aura pas entamé de démarches auprès C.C.A.S. (02.38.46.69.20, ccas@meung-sur-loire.com)

Article 9 : Modalités de paiement

Les familles pourront effectuer le règlement par :

- Prélèvement automatique mensuel ;
- Paiement par carte bancaire (TIPI) ;
- Espèces ;
- Chèques vacances ou Ticket CESU.

Article 10 : Changement d'adresse, de domiciliation bancaire ou de situation familiale

La famille est tenue de signaler tout changement d'adresse de domiciliation bancaire ou de situation familiale au pôle Familles.

Article 11 : Financement

La Caisse d'Allocation Familiale du Loiret soutient financièrement le CLSH de Meung-sur-Loire, par le versement d'une Prestation de Service.

Article 12 : Absences / remboursements

Les absences doivent être signalées par courriel au pôle famille et/ou au Centre de Loisirs.

Seules les absences pour cause de maladie de plus de 5 jours consécutifs seront prises en compte et traitées par le pôle famille sur présentation d'un justificatif médical. Ces demandes de remboursement devront s'effectuer dans un délai d'un mois à compter de l'absence.

Les voyages, sorties scolaires et les classes de découverte seront également remboursés aux mêmes périodes.

Article 13 : Santé / PAI / Allergie

Les enfants ayant un PAI doivent absolument le signaler au Centre de Loisirs et fournir le document médical.

Cette demande sera étudiée en concertation avec le service restauration afin d'accepter ou de refuser la demande d'accueil de l'enfant au regard de l'importance du PAI.

Si l'enfant doit apporter son panier repas pour raison médicale, la famille assure alors la pleine responsabilité de la fourniture du repas et du conditionnement de celui-ci.

Sans instruction médicale avec justificatif, aucun régime alimentaire ne sera pris en compte par l'équipe d'animation et le service restauration.

Il est rappelé que l'équipe d'animation n'est pas habilitée à administrer des médicaments sans ordonnance.

Article 14 : Assurance / Responsabilité

Aucune assurance individuelle n'est souscrite par la Collectivité pour les enfants fréquentant le Centre de Loisirs. L'assurance de la mairie de Meung-sur-Loire ne couvre pas en cas de vol, détérioration ou perte de matériel apporté au Centre par les enfants. Conformément à la réglementation en vigueur, il est demandé aux parents de souscrire une assurance individuelle pour leur(s) enfant(s), type garantie extrascolaire, destinée à parfaire le cas

échéant, les risques encourus à l'occasion des activités, les remboursements de la sécurité sociale et les autres assurances.

L'équipe d'animation n'est pas responsable des échanges, vols, dégradations, pertes d'objets et de vêtements appartenant aux enfants.

Article 15 : Séjours

- Pour l'inscriptions aux séjours, il est exigé la présence physique d'une personne ayant un lien de parenté avec l'enfant. Par principe d'égalité, il est demandé aux familles de bien vouloir respecter l'ordre d'arrivée de chacun et de conserver leur position dans la file d'attente. L'inscription ne sera validée que sur règlement du séjour.
- Le paiement des séjours s'effectue lors de l'inscription. Il tiendra lieu de réservation. Il vous sera demandé la totalité du montant à l'inscription.
- L'équipe de direction s'autorise à effectuer des modifications dans l'organisation des camps. Elle pourra notamment rapatrier les enfants en cas de problème
- Annulation des séjours : l'annulation d'un séjour est possible jusqu'à un mois avant le départ avec remboursement intégral. Passé ce délai, la totalité des frais de séjour seront retenus. Seules les annulations en cas de force majeure seront prises en compte (maladie, accident) sous réserve de justificatifs (certificat médical).

Article 16 : Divers

Il est conseillé de mettre des vêtements adaptés aux activités du Centre de Loisirs et marqués au nom de l'enfant. Les enfants doivent respecter le matériel collectif mis à disposition. Les parents sont pécuniairement responsables de toute détérioration matérielle volontaire et devront rembourser le matériel abîmé.

Tout objet susceptible de représenter un danger quelconque est interdit au Centre de Loisirs. Toute attitude incorrecte, indécente ou susceptible de nuire au bon fonctionnement du service, sera signalée aux parents et pourra entraîner le renvoi de l'enfant.

Le présent règlement est susceptible d'être modifié en tant que de besoin pour améliorer la qualité de l'accueil des enfants et la bonne organisation du service.

Fait à Meung-sur-Loire, le 31/10/2024
Le Maire,
Aurore CARO