



La commune de Meung-sur-Loire recrute

Un (e) Directeur(ice) Général(e) Adjoint(e) des Ressources

Finances & Ressources Humaines

Temps complet

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
(ou contractuel selon les dispositions en vigueur)

Contexte

Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6700 habitants, située dans le Loiret. Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et au sein du Comité de Direction, vous participez dans votre espace de délégation au processus de décision de la ligne stratégique de la Collectivité. Vous encadrez directement les services des Finances et des Ressources Humaines.

Finalité du poste

Piloter de manière intégrée les fonctions **financières** et **ressources humaines** de la collectivité afin de garantir la soutenabilité budgétaire, la maîtrise de la masse salariale et la mise en œuvre d'une politique RH structurée, en cohérence avec le projet politique et les orientations stratégiques de la collectivité.

Missions et enjeux

1. Pilotage financier et budgétaire

- Élaborer, suivre et sécuriser la stratégie financière pluriannuelle de la collectivité.
- Préparer et piloter les budgets (principal et annexes), décisions modificatives et comptes administratifs.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, l'analyse des écarts et la maîtrise des dépenses.
- Piloter la dette, la trésorerie, la fiscalité et les relations avec les partenaires financiers.
- Produire des analyses financières d'aide à la décision à destination des élus et de la direction générale.
- Sécuriser les procédures financières et le respect du cadre réglementaire.

2. Pilotage des Ressources Humaines

- Définir et mettre en œuvre une politique RH cohérente avec les besoins des services et les orientations de la collectivité.
- Piloter la masse salariale et contribuer à sa maîtrise dans une logique de performance et de qualité du service public.
- Superviser la gestion statutaire, la paie, le temps de travail et les régimes indemnitaires.
- Conduire le dialogue social et préparer les instances paritaires.
- Accompagner les évolutions organisationnelles, la conduite du changement et la modernisation des pratiques RH.
- Déployer une politique de développement des compétences, de formation et de prévention des risques professionnels.

3. Management et coordination des services

- Encadrer, animer et structurer les équipes Finances et RH.

- Fixer les objectifs, organiser le travail et développer les compétences des agents.
- Favoriser la transversalité entre les services et la coopération avec les directions opérationnelles.
- Mettre en place des outils de pilotage, d'évaluation et de reporting.

4. Conseil et appui stratégique

- Apporter une expertise financière et RH à la direction générale et aux élus.
- Contribuer aux projets structurants de la collectivité (organisation, investissements, prospective).
- Participer activement à la définition et au suivi des orientations stratégiques.

Compétences requises

1. Compétences techniques

- Solide maîtrise des finances publiques locales (budgets, fiscalité, dette, prospective).
- Excellente connaissance du statut de la fonction publique territoriale et du droit RH.
- Maîtrise des enjeux liés à la masse salariale et aux régimes indemnitaires.
- Capacités d'analyse financière, de synthèse et d'aide à la décision.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers (finances / RH).

2. Compétences managériales

- Capacité à encadrer, fédérer et accompagner des équipes.
- Aptitude à conduire le changement et à structurer des organisations.
- Sens de la négociation et du dialogue social.

Qualités professionnelles

- Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Sens du service public et loyauté institutionnelle.
- Qualités relationnelles et pédagogiques.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet.

Conditions de travail et rémunération

- Temps complet
- Disponibilité (réunions, instances, contraintes budgétaires)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13^{ème} mois
- Adhésion CNAS

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à :

Madame le Maire de Meung-sur-Loire - 32 rue du Général de Gaulle - 45130 Meung-sur-Loire

ou par mail à l'adresse suivante :

mairie@meung-sur-loire.com

Renseignements : 02.38.46.94.94

Poste à pourvoir à partir 2 mai 2026