



**La Commune de Meung-sur-Loire recrute**  
**Un(e) Coordonnateur(rice) budgétaire et comptable**  
**Temps Complet**

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux  
(ou contractuel selon les dispositions en vigueur)

Catégorie B – Filière administrative

Poste à temps plein, basé à la Mairie de Meung sur Loire, cité médiévale de 6700 habitants, située dans le Loiret.

Forte d'un patrimoine historique et naturel précieux, c'est une ville qui dispose de nombreux atouts et perpétuellement en mouvement.

Positionnement hiérarchique et fonctionnel, placé(e) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Ressources.

**Relations fonctionnelles régulières avec :**

L'ensemble des services municipaux, le comptable public, les partenaires et fournisseurs de la collectivité.

**Contexte et enjeux du poste :**

Dans un contexte de pilotage financier renforcé, de maîtrise des équilibres budgétaires et de montée en qualité de l'exécution comptable, le/la coordonnateur(rice) occupe un rôle clé dans la fiabilité des données financières de la commune.

**La commune de Meung-sur-Loire dispose :**

- D'un budget principal et de budgets annexes,
- d'un cadre budgétaire en M57,
- d'une organisation visant à renforcer la fonction finances comme service ressource, au service de la décision publique et de la performance collective.

**Missions principales :**

Le/la coordonnateur(rice) assure l'exécution comptable des budgets de la commune et contribue activement à la sécurisation des procédures financières, à la diffusion des bonnes pratiques comptables et au contrôle interne.

**Activités et responsabilités**

**Exécution comptable sécurisée (dépenses et recettes) :**

- Contrôle de la conformité administrative, juridique et comptable des pièces
- Mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement
- Émission et suivi des titres de recettes
- Gestion des rejets, suspensions et régularisations
- Suivi des délais de paiement et contribution à leur optimisation

**Préparation, suivi budgétaire et fiabilité des données :**

- Coordination de la préparation des budgets (dont les BS, DM et CA)
- Suivi de la consommation des crédits (BP, BS, DM)
- Suivi des restes à réaliser et reports
- Elaboration du compte administratif
- Réalisation du rapprochement CA / compte de gestion
- Poursuite du développement d'une comptabilité analytique (calcul des prix de revient)
- Recouvrement des recettes de la collectivité, gestion des impayés

- Gestion de l'actif et de la dette
- Production de tableaux de suivi à destination de la Direction des Ressources et du DGS

#### **Poste ressource auprès des services :**

- Accompagnement des services dans la préparation et l'exécution de leurs dépenses
- Conseil de premier niveau sur les règles comptables et budgétaires (M57)
- Sensibilisation des services aux enjeux de qualité comptable et de délais
- Contribution à la diffusion d'une culture financière partagée

#### **Contrôle interne comptable et budgétaire :**

- Participation à la mise en œuvre et à l'actualisation du contrôle interne financier
- Sécurisation des chaînes de dépenses et de recettes
- Contribution à la formalisation et à l'amélioration des procédures internes
- Identification des risques comptables et propositions d'actions correctives

#### **Relations avec le comptable public**

- Interface privilégiée sur les questions d'exécution comptable
- Suivi des observations et recommandations du comptable public
- Préparation des échanges techniques (réunions, contrôles, clôtures)

#### **Compétences attendues :**

##### **Savoirs**

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique locale (M57)
- Maîtrise des enjeux liés à une gestion pluriannuelle (PPI, AP/CP)
- Connaissance du fonctionnement budgétaire d'une commune
- Capacité de contrôle interne et de fiabilisation comptable
- Connaissance des outils financiers et bureautiques (Excel avancé)

##### **Savoir-faire**

- Contrôler, analyser et fiabiliser les opérations comptables
- Organiser son activité dans un environnement multi-budgets
- Alerter, proposer et rendre compte à la hiérarchie
- Travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés

##### **Savoir-être**

- Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- Pédagogie et posture de service ressource
- Esprit d'équipe et sens du service public

##### **Profil recherché**

- Formation en comptabilité, finances publiques ou gestion
- Expérience confirmée ou significative en comptabilité publique locale
- Appétence pour les fonctions transverses et l'amélioration des pratiques
- Capacité à évoluer vers des missions à plus forte valeur ajoutée

#### **Conditions d'exercice :**

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + CIA + adhésion CNAS

Poste à pourvoir le 2 mars 2026